

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от
«01» сентября 2018г.



Утверждаю:
директор МУДО «ЦТТ»
А.Р. Гарифуллин
«01» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее - Учреждение) – Педагогического совета (далее - Педсовет).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об образовательном учреждении, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права участников образовательного процесса – педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

- 2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
- 2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе – директору.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами учащиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета:

- 3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения

- образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.
- 3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
- 3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 3.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- 3.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
- 3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения.
- 3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 3.11. Принимает перспективные планы работы Учреждения.
- 3.12. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента.
- 3.13. Заслушивает отчеты директора Учреждения и методиста, о выполнении образовательной программы Учреждения.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.16. Принимает в порядке, установленном Уставом Учреждения, решения об отчислении (исключении) учащихся.
- 3.17. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 3.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.20. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

- 3.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.22. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 3.23. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.
- 4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.
- 4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация, отчетность.

- 5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.
- 5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.