

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «ЦТТ»
А.С. Котляков
2022г.
Приказ № 0310002 от 03.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» г. Волжска

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» г. Волжска

(далее – МУДО «ЦТТ») определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МУДО «ЦТТ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей, педагогических работников и технического персонала МУДО «ЦТТ»), сотрудников Волжской территориальной организации профсоюза работников образования в РМЭ (ул.Кирова 5), МУДО «ДТДиМ», МУДО «ВЭЦ», «Единая Россия», «Муниципальный центр развития добровольчества города Волжска», МОРО «ООО» ВОИ, НКО «Ребенок с будущим» (ул.Коммунистическая 1А).

1.2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МУДО «ЦТТ», въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию МУДО «ЦТТ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, автотранспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МУДО «ЦТТ».

1.2.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МУДО «ЦТТ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности МУДО «ЦТТ» возлагается на руководителя. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной части, на которую в соответствии с приказом директора МУДО «ЦТТ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на вахтёров и сторожей МУДО «ЦТТ».

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МУДО «ЦТТ», родителей обучающихся (их законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МУДО «ЦТТ» и доводятся до них под роспись.

1.5. Территория МУДО «ЦТТ» – это здание, в котором размещаются помещения МУДО «ЦТТ» и прилегающая к нему территория.

1.6. Пост охраны оборудуется около центрального входа в МУДО «ЦТТ», (рабочее место сторожа и вахтера помещение 1 этажа (рядом с актовым залом) ул. Кирова 5, пост охраны оборудуется около центрального входа в МУДО «ЦТТ» рабочее место сторожа и вахтера помещение 1 этажа (рядом с гардеробом) ул. Коммунистическая 1а. оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников МУДО «ЦТТ»

сотрудников Волжской территориальной организации профсоюза работников образования в РМЭ (ул. Кирова 5), МУДО «ДТДиМ», МУДО «ВЭЦ», «Единая Россия», «Муниципальный центр развития добровольчества города Волжска», МОРО «ООО» ВОИ, «НКО ребенок с будущим» (ул. Коммунистическая 1А).

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора по административно-хозяйственной части.).

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Проход в здание МУДО «ЦТТ» и выход из него обучающихся в здание (законных представителей).

2.4. Проход родителей (законных представителей) выход из него осуществляется через центральной вход фиксируются в «Журнале регистрации посетителей» вахтером МУДО «ЦТТ». (Приложение №3.).

2.5. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в рабочее время с 8.00 до 20.00 – вахтёром. Осмотр здания и территории, контроль въезда автотранспорта и т.п) вахтером МУДО «ЦТТ»;

Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима учреждения назначается приказом директора.

2.6. Вход в МУДО «ЦТТ» посетителей ограничен. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей» вахтером МУДО «ЦТТ» (Приложение №3.) Данные о въезжающем на территорию автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта» вахтером МУДО «ЦТТ» (Приложение №4.). Данные о получении

и сдаче ключей сотрудниками МУДО «ЦТТ», фиксируются в «Журнале выдачи ключей» вахтером МУДО «ЦТТ» (Приложение №.2)

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МУДО «ЦТТ»: директор, заместитель директора.

Иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МУДО «ЦТТ» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МУДО «ЦТТ» или заместителем директора по административно-хозяйственной части. В данном случае приход/уход сотрудников регистрируется в журнале.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МУДО «ЦТТ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МУДО «ЦТТ» или заместителем директора по административно-хозяйственной части.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МУДО «ЦТТ» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на посту охраны.

2.9. Документами, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МУДО «ЦТТ» являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.10. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МУДО «ЦТТ» в сопровождении вахтера или сотрудника, к которому прибыл посетитель.

2.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенным директором МУДО «ЦТТ» для сопровождения инвалидов.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленной форме

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МУДО «ЦТТ» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МУДО «ЦТТ» с крупногабаритными сумками.

2.14. Без личного разрешения директора запрещается внос (вынос) в (из) МУДО «ЦТТ» любого имущества.

2.15. На территорию и в здание МУДО «ЦТТ» запрещается пронос (провоз), использование и хранение:

- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида, взрывчатые вещества (либо имитаторы или муляжи);
- алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака, наркотики, другие одурманивающие средства, химические вещества и яды;
- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;
- аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;

- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
- принадлежности для азартных игр.
- несанкционированный пронос (провоз) и применение на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.16. Сотрудники МУДО «ЦТТ», родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

В целях ознакомления посетителей МУДО «ЦТТ», с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на сайте МУДО «ЦТТ»,

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Находиться в зданиях МУДО «ЦТТ» разрешено обучающимся, сотрудникам, родителям (законным представителям), либо иным лицам по отдельным спискам (сотрудникам обслуживающих организаций), посетители – при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, родители (законные представители), посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МУДО «ЦТТ» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МУДО «ЦТТ» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженернотехнических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; - курить, в том числе электронные сигареты; - выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МУДО «ЦТТ» закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённого директором МУДО «ЦТТ» приказа. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (вахтёра, сторожа).

3.6. В случае отсутствия охранника охранной организации пропускной режим осуществляет вахтёр, либо сотрудники МУДО «ЦТТ», на которых приказом директора возлагается обязанность по пропускному режиму.

3.7. При приёме на работу сотрудники МУДО «ЦТТ» в обязательном порядке проходят инструктаж о пропускном режиме, по действиям при угрозе террористических актов, при наступлении чрезвычайных ситуаций. Инструктаж проводит заместитель директора по административно-хозяйственной части с обязательной отметкой в журнале инструктажа.

3.8. Вахтер, сторож, заместитель директора осуществляет обход здания и территории, наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения.

3.8.1. При обходе необходимо проверять:

- нахождение на территории посторонних лиц. В случае нахождения на территории посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться, в случае отказа вызвать

наряд ГЗ ОВО по г. Волжск – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл» который, прибывает в количестве двух человек на служебном автотранспорте вооруженными экипированными в кратчайшее время или позвонить по телефону 8(83631) 4-98-42, 102, 112.

- наличие на территории посторонних предметов (пакетов, коробок, банок из-под напитков). В случае возникновения у сотрудника охраны подозрения, что под данный предмет может быть замаскировано взрывное устройство, не трогая подозрительный предмет, необходимо немедленно вызвать наряд вневедомственной охраны по телефону наряд ГЗ ОВО по г. Волжск – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл», который прибывает в количестве двух человек на служебном автотранспорте вооруженными экипированными в кратчайшее время или позвонить по телефону 8(83631) 4-98-42, 102, 112.

3.8.2. Припаркованные вдоль ограждения МУДО «ЦТТ» автомобили. В случае, если автомобиль вызывает у сотрудника МУДО «ЦТТ» подозрение (автомобиль находится долго без признаков перемещения, стекла в автомобиле сильно затонированы и рассмотреть салон невозможно, автомобиль преграждает пути эвакуации), необходимо вызвать наряд ГЗ ОВО по г. Волжск – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл», прибывает в количестве двух человек на служебном автотранспорте вооруженными экипированными в кратчайшее время или позвонить по телефону тел. 8(83631) 4-98-42, 102, 112 для проверки подозрительного автомобиля.

3.9. Техническое состояние ограждения. В случае нарушения целостности ограждения сообщить директору МУДО «ЦТТ» или заместителю директора.

- состояние замков на калитках и воротах.
- состояние запоров на входах в здание.

3.10. Если при обходе обнаружены повреждения или признаки, указывающие на возможное проникновение в охраняемое помещение, об этом незамедлительно ставится в известность директор МУДО «ЦТТ» и заместитель по административно-хозяйственной части.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МУДО «ЦТТ» осуществляется на основании утвержденных директором МУДО «ЦТТ» списков, составленных в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами на оказание услуг и поставку товаров при контроле ответственных лиц за поставку товара или оказания услуг сторонними организациями.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МУДО «ЦТТ» имущества (материальных ценностей) вахтером МУДО «ЦТТ») осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещённых предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории МУДО «ЦТТ» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МУДО «ЦТТ» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи).

4.5. При допуске на территорию МУДО «ЦТТ» автотранспортных средств вахтер МУДО «ЦТТ» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МУДО «ЦТТ».

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию автотранспортных средств вахтером МУДО «ЦТТ» руководствуются письменными либо устными указаниями директора МУДО «ЦТТ» или заместитель директора.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МУДО «ЦТТ» на основании устного или письменного распоряжения директора или заместителя по административно-хозяйственной части.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером МУДО «ЦТТ», исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлоискателя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер МУДО «ЦТТ»), действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.3. Запрещен вход в МУДО «ЦТТ» любых посетителей, в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющих личность и объяснить цель посещения.

5.4. Все торговые операции (презентации, распространение билетов, методических материалов и т.п.) на территории и в здании МУДО «ЦТТ» запрещены.

5.5. Вход в здание с радио-, фото-, кино-, видеозаписывающей и передающей аппаратурой (кроме мобильных телефонов), а также производство различных съемок и записей осуществляется только с разрешения директора МУДО «ЦТТ».

6. Организация ремонтных работ

6.1. Работники обслуживающих организаций допускаются в помещения МУДО «ЦТТ» вахтером или сторожем МУДО «ЦТТ», находящимся на посту охраны для производства ремонтно-строительных работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по утвержденным директором МУДО «ЦТТ» спискам, на основании заявок.

Замена сотрудников обслуживающей организаций допускается только при непосредственном согласовании с директором МУДО «ЦТТ» и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. Все ремонтные работы в помещениях МУДО «ЦТТ» согласовываются с директором МУДО «ЦТТ» или заместителем директора.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в МУДО «ЦТТ» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. Работники МУДО «ЦТТ», являющегося правообладателем объекта (территории), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) МУДО «ЦТТ» обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (директор МУДО «ЦТТ»), или уполномоченному им лицу;

- «при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (директор МУДО «ЦТТ») или уполномоченное им лицо, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности,

территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию)» (Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск»);

7.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Сотрудникам Волжской территориальной организации профсоюза работников образования в РМЭ (ул.Кирова 5), МУДО «ДТДиМ», МУДО «ВЭЦ», «Единая Россия», «Муниципальный центр развития добровольчества города Волжска», МОРО «ООО» ВОИ, «РОО Ребенок с будущим» (ул.Коммунистическая 1А) запрещается:

8.1. Брать ключи и открывать помещения МУДО «ЦТТ» без регистрации записи в «Журнале выдачи ключей».

8.2. Пользоваться компьютерами, оргтехникой, техническим оборудованием, средствами связи, материалами и информационными ресурсами МУДО «ЦТТ» в личных целях (например, получение и передача информации по сети «Интернет», пользование платными услугами телефонной связи (звонки в платные телефонные службы), использование копировальномультипликаторной техники и другое).

Оставлять документы, содержащие конфиденциальные сведения, на рабочих местах без присмотра.

8.3. Оставлять открытыми окна и двери без присмотра.

8.4. Оставлять ключи от помещений в неустановленных местах.

8.5. Оставлять после окончания рабочего дня включенными в электросеть электроприборы, компьютеры и оргтехнику.

8.6. Проводить строительные и ремонтные работы без согласования с заместителем директора по АХЧ МУДО «ЦТТ» или директором.

8.7. Выносить из помещений мебель, оборудование, оргтехнику и т.п. без согласования директора МУДО «ЦТТ» или заместителем директора.

8.8. Находиться в помещениях МУДО «ЦТТ» без служебной необходимости в нерабочее время;

8.9. Использовать аудио и видеозаписывающую аппаратуру в помещениях МУДО «ЦТТ» без согласования с директором МУДО «ЦТТ», если это не связано со служебной необходимостью.

8.10. Проводить на территорию и в здание МУДО «ЦТТ» посторонних лиц, не связанных с деятельностью МУДО «ЦТТ».

8.11. Оставлять посетителей без контроля (сопровождения) в помещениях групповых ячеек, в учебных, служебных и других помещениях МУДО «ЦТТ», в том числе с ограниченным уровнем доступа.

8.12. Устраивать мероприятия с употреблением алкогольных напитков.

9. Функциональные обязанности ответственных лиц за безопасность

9.1. Директор МУДО «ЦТТ» обязан:

- издавать приказы, составлять инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима.
- для улучшения пропускного режима вносить изменения в настоящее Положение.
- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима.
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.

9.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязана:

- обеспечить исправное состояние замков и запорных устройств. - обеспечить рабочее состояние системы освещения.
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам.
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, кровли и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
- обеспечить рабочее состояние системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации.
- обеспечить рабочее состояние тревожной сигнализации.
- осуществлять организацию и контроль за выполнением настоящего Положения всех участников образовательного процесса.
- осуществлять проверку работоспособности всех систем безопасности с последующей фиксацией в журнале.
- проводить соответствующие инструктажи с периодичностью, определяемой приказами МУДО «ЦТТ».

9.3. Вахтёр МУДО «ЦТТ» обязан:

- осуществлять контроль за пропуском родителей обучающихся (их законных представителей), посетителей в здание МУДО «ЦТТ»;
- пропуск посетителей в здание МУДО «ЦТТ» осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнал регистрации посетителей и в сопровождении вахтера или сотрудника, к которому прибыл посетитель;
- за въездом/выездом автотранспорта на территорию МУДО с записью в журнал въезда и выезда автотранспорта;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности по графику (приложение № 5) с записью в журнал осмотра и обхода здания и территории;
- при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (директору МУДО «ЦТТ»), или уполномоченному им лицу.
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) незамедлительно сообщить директору МУДО «ЦТТ» или уполномоченному им лицу.
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МУДО «ЦТТ», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МУДО «ЦТТ». В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

9.4. Сторож МУДО «ЦТТ» обязан:

- осуществлять обход здания и территории, наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения согласно графику (приложение № 1) с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и осуществлять действия для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.) - выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МУДО «ЦТТ», совершить противоправные действия в отношении имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны - исключить доступ МУДО «ЦТТ»,
- обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам, посетителям в рабочие дни.
- в выходные и праздничные дни всем, за исключением директора МУДО «ЦТТ», заместителем директора лиц, допущенных по письменному разрешению директора МУДО «ЦТТ».

9.6. Работники МУДО «ЦТТ» обязаны:

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МУДО «ЦТТ»: посетителей (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- следить за основными и запасными выходами и исключать проход работников, родителей воспитанников (законных представителей) и посетителей через запасные выходы;

9.7. Вахтерам и сторожам, находящимся на посту охраны запрещается:

- пользоваться мобильным телефоном в личных целях без необходимости;
- необоснованно покидать пост охраны. В случае оставления поста охраны предупредить об этом директора МУДО «ЦТТ»;
- допускать в МУДО «ЦТТ» посторонних лиц;
- осуществлять несанкционированное вмешательство в работу средств связи, инженерных служб;
- принимать на хранение (или для передачи кому-либо), материальные ценности, вещи (продукты питания), документы, денежные средства;
- употреблять содержащие алкоголь жидкости, наркотические вещества и (или) психотропные (токсичные) вещества;
- заниматься действиями, не связанными с организацией дежурства (спать, читать неслужебную литературу, смотреть телевизор и т.п.);
- разглашать посторонним лицам сведения, изложенные в настоящем Положении.

10. Ответственность

10.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз

(вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником, вахтером, сторожем на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

10.3. Лица, которые не согласны с правомочностью действий охранника, вахтера или сторожа, представителей администрации МУДО «ЦТТ», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники МУДО «ЦТТ», по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Приложение № 1

№ п/п	Время исполнения	Мероприятие	Ответственные лица
1.	6.00- рабочие дни	Обход территории, здания	Сторож, согласно утвержденному графику сторожей
2.	7.00- рабочие дни	Обход территории, здания	Сторож, согласно утвержденному графику сторожей
3.	08.00 – рабочие дни	Проверка дверей эвакуационных выходов, обход здания	Вахтер
4.	08.00-10.00-рабочие дни	Наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения	Вахтер
5.	10.00 – рабочие дни	Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории	Вахтер
6.	12.00 – рабочие дни	Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории	Вахтер
7.	14.00 – рабочие дни	Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории	Вахтер

7.	14.00 – рабочие дни	Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории	Вахтер
8.	16.00 – рабочие дни	Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории	Вахтер
9.	19.00 – рабочие дни	Обход территории, закрытие калиток, обход здания, проверка эвакуационных выходов	Вахтер
10	10.00 – 19.00 – рабочие дни	Наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения	Вахтер
11	17.00-07.00 суббота	Наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения	Сторож
	07.00-07.00 выходные праздничные дни	Наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения	

Приложение № 2

Журнал
Приема выдачи и возврата ключей
от помещений МУДО «ЦТТ»

№ п/п	Дата	Время выдачи и ключа	Ф.И.О. сотрудника, взявшего ключ	Подпись сотрудника, взявшего ключ	Время возврата ключа	Подпись сотрудника, сдавшего ключ	Подпись сотрудника, ответственного за хранение и выдачу ключа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал
регистрации посетителей МУДО «ЦТТ»

[illegible]

ЖУРНАЛ

регистрации въезда и выезда автотранспорта на (с) территорию МУДО «ЦТТ»

№ п/ п	Фамилия водителя	Машина		Прибытие ТС		Убытие ТС	
		Марка ТС	Гос. № ТС	Дата	Время ч. мин.	Дата	Время ч. мин.

Рабочий журнал объекта
МУДО «ЦТТ»

[illegible]