



Подписан: Котляков  
Андрей Сергеевич  
DN:  
E=vol.ctt@mari-el.gov.ru,  
C=RU, S=РМЭ, L=Волжск,  
O=МУДО ЦТТ,  
CN=Котляков Андрей  
Сергеевич  
Основание: я подтверждаю  
этот документ  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2026.09.01 08:40:  
16+03'00"  
Foxit Reader Версия: 10.1.1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУДО «ЦТТ»

А.С. Котляков

«01» сентября 2026г.

Пр. № 0109001 о/д от 01.09.2026г.

Рассмотрено на педагогическом совете  
МУДО «ЦТТ» г. Волжска Республики  
Марий Эл

Протокол № 1 от «01» сентября 2026г.

**План учебно-воспитательной работы  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр технического творчества» города Волжска РМЭ  
на 2026-2027 учебный год**

Волжск, 2026г.

## Содержание

| №  | Разделы                                                                                                                                       | страница |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | 1. Цели и задачи Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее «ЦТТ») на 2026-2027 учебный год | 3        |
|    | 1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году                                               | 4        |
| 2. | Учебный план                                                                                                                                  | 5        |
| 3. | 3. Работа с педагогическим коллективом                                                                                                        | 14       |
|    | 3.1. Заседания педагогического совета «ЦТТ» в новом 2026-2027 учебном году                                                                    | 14       |
|    | 3.2. Соборания трудового коллектива                                                                                                           | 15       |
|    | 3.3. Совещания при директоре                                                                                                                  | 15       |
|    | 3.4. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов «ЦТТ»                                                       | 20       |
| 4. | Информационно-аналитическая деятельность                                                                                                      | 22       |
| 5. | 5. Организационно-массовая работа                                                                                                             | 24       |
|    | 5.1. Городские массовые мероприятия, выставки, соревнования                                                                                   | 24       |
|    | 5.2. Республиканские массовые мероприятия, выставки, соревнования                                                                             | 25       |
|    | 5.3. Всероссийские мероприятия, соревнования, акции                                                                                           | 28       |
| 6. | 6. Работа по сохранению контингента обучающихся                                                                                               | 31       |
| 7. | 7. Работа с родителями, социумом                                                                                                              | 32       |
|    | 7.1. Работа с родителями                                                                                                                      | 33       |
|    | 7.2. Взаимодействие с социальными партнерами                                                                                                  | 34       |
| 8. | 8. Укрепление материально-технической базы                                                                                                    | 34       |

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

### **Цель деятельности МУДО «ЦТТ»:**

Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, ориентированного на развитие и самореализацию личности обучающихся, формирование компетенций, необходимых для их профессионального и жизненного самоопределения через техническую, художественную, социально-гуманитарную и туристско-краеведческую деятельность.

### **Основные задачи учебно-воспитательной деятельности:**

- организовать обучение и создать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и самореализации обучающихся, их адаптации к жизни в обществе и укрепления здоровья;
- содействовать развитию гражданской активности обучающихся через реализацию организационно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности;
- совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии, способствующие формированию творческой, духовно-нравственной личности;
- развивать мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности;
- совершенствовать систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования, а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования;
- формировать единое открытое образовательное пространство дополнительного образования детей через АИС «Навигатор», официальный сайт и социальные группы;
- повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, развивать их творческий потенциал;
- совершенствовать механизмы подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;
- обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

**1.1.Организационное обеспечение образовательного процесса  
по подготовке к новому 2026-2027 учебному году**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                      | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | Составление и утверждение документов по организации образовательной деятельности и по выполнению предписаний контролирующих организаций | Май - август    | Директор                                                             |
| 2        | Проведение опрессовки и промывки системы отопления                                                                                      | Июнь            | Директор, зам. директора по АХЧ                                      |
| 3        | Прохождение сотрудниками учреждения учебы по электро- и теплобезопасности, по охране труда и гражданской обороне                        | Май - июнь      | Директор, зам. директора по АХЧ                                      |
| 4        | Разработка учебного плана МУДО «ЦТТ» на 2026-2027 учебный год                                                                           | Май - июнь      | Директор, зам. директора по УВР                                      |
| 6        | Разработка плана работы «Центра патриотического воспитания» на 2026-2027 учебный год                                                    | Май - июнь      | Директор                                                             |
| 7        | Разработка плана массовых мероприятий МУДО «ЦТТ»                                                                                        | Май - июнь      | зам. директора по УВР,<br>методист,<br>педагог-организатор.          |
| 8        | Прохождение медосмотра сотрудниками учреждения                                                                                          | Февраль-март    | Директор, зам. директора по АХЧ                                      |
| 9        | Банк данных педагогов МУДО «ЦТТ»                                                                                                        | Август-сентябрь | зам. директора по УВР                                                |
| 10       | Утверждение образовательных программ объединений, планов ВР объединений                                                                 | До 1 сентября   | Директор,<br>зам. директора по УВР                                   |
| 11       | Педагогический совет:<br>- подведение итогов работы летнего периода;<br>- утверждение локальных актов;<br>- тарификация.                | 1 сентября      | Директор, зам. директора по УВР,<br>методист,<br>педагог-организатор |

|    |                                                                                     |                   |                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 12 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности                        | Август – сентябрь | Директор                                                            |
| 13 | Подготовка кабинетов к новому учебному году                                         | Июнь              | ПДО                                                                 |
| 14 | Подготовка и проведение мастер-классов в рамках ярмарки дополнительного образования | август            | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, ПДО |
| 15 | Утверждение плана работы МУДО «ЦТТ» на 2026-2027 учебный год                        | До 1 сентября     | Директор                                                            |
| 16 | Организация работы выставки творческих работ ЦТТ для учащихся школ города           | Сентябрь          | Педагоги                                                            |
| 17 | Подготовка и проведение предварительной тарификации                                 | До 1 сентября     | Директор                                                            |
| 18 | Проведение «Недели открытых дверей»                                                 | 01-06 сентября    | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, ПДО |

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр технического творчества» разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МУДО «Центр технического творчества» г. Волжска Республики Марий Эл.

### **Цель деятельности МУДО «ЦТТ»:**

Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, ориентированного на развитие и самореализацию личности обучающихся, формирование компетенций, необходимых для их профессионального и жизненного самоопределения через техническую, художественную, социально-гуманитарную и туристско-краеведческую деятельность.

### **Основные задачи учебно-воспитательной деятельности:**

1. Организовать обучение и создать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и самореализации обучающихся, их адаптации к жизни в обществе и укрепления здоровья.
2. Содействовать развитию гражданской активности обучающихся через реализацию организационно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности.
3. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Разрабатывать и внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии, способствующие формированию творческой, духовно-нравственной личности.
5. Развивать мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности.
6. Совершенствовать систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования, а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования.
7. Формировать единое открытое образовательное пространство дополнительного образования детей через АИС «Навигатор», официальный сайт и социальные группы.
8. Создавать доступную образовательную среду для всех категорий обучающихся.
9. Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, развивать их творческий потенциал.
10. Совершенствовать механизмы подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.
11. Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

## **Приоритетный вид деятельности МУДО «ЦТТ» г. Волжска:**

Получение практических навыков и умений в технических видах деятельности.

## **Основные направленности образовательной деятельности:**

1. Художественная;
2. Техническая;
3. Социально-гуманитарная;
4. Туристско-краеведческая.

## **Режим функционирования:**

Режим функционирования Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом образовательного учреждения. Учебный год начинается с 07 сентября 2026г.

Учебный план предусматривает работу в режиме 7-дневной учебной недели.

Учебный план предусматривает:

3-х летний срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Военно-историческая реконструкция» (6-18 лет);
- «Радиоспорт» (7-18 лет);
- «Робототехника» (7-17 лет);
- «Школа безопасности» (7-18 лет);
- «Художественное конструирование» (7-12 лет);

2-х летний срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Радуга» (7-16 лет);
- «Калейдоскоп» (7-12 лет);
- «Туризм и краеведение» (7-18 лет);
- Клуб воинских традиций «Защитник» (7-18 лет);
- «Забава» (7-15 лет);
- «Резьба по дереву» (11-17 лет);

1-но годичный срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Киностудия «Объектив» (11-17 лет);
- «МастерОК» (11-17 лет);
- «Доброволец» (14-18 лет);
- «Палитра» (7-13 лет);
- «Капозэйра» (7-17 лет);
- «Забава Плюс» (7-15 лет);
- «Резьба по дереву Плюс» (11-17 лет);
- «Палитра Плюс» (7-13 лет);
- «Беспилотные летательные аппараты» (12-18 лет).

**Форма обучения:** очная.

**Продолжительность обучения по программам:**

1 год обучения – 72/144/180 часов;

2 год обучения – 144/180/216 часов; 3 год обучения – 144/180/216 часов.

- Для первого года обучения не более 2/4/5 часов в неделю (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 и 3 часа соответственно);
- Для второго и третьего годов обучения не более 5/6 часов в неделю (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 и 3 часа соответственно, 3 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 3 часа).

**Продолжительность занятий** – 40 минут с 10 минутным перерывом для обучающихся 1-11 классов; 30 минут с 10 минутным перерывом для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (6-7 лет).

**Количественный состав групп:** 8-15 человек, для ИДООП - 1 человек.

| Направленность<br>дополнительного<br>образования | Название детского<br>объединения    | Наименование<br>ДООП                        | Вид занятий | Год<br>обучения | Количес<br>тво<br>учебных<br>часов в<br>неделю<br>на одну<br>учебную<br>группу | Количество учебных<br>групп/количество<br>обучающихся |      | Количество часов<br>в неделю |    | Итого<br>часов в<br>неделю<br>(общая<br>нагрузк<br>а) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------|----|-------------------------------------------------------|
|                                                  |                                     |                                             |             |                 |                                                                                | СЗ                                                    | МЗ   | СЗ                           | МЗ |                                                       |
| Художественная                                   | «Художественное<br>конструирование» | ДООП<br>«Художественное<br>конструирование» | групповые   | 1 год           | 4                                                                              | <b>1/10</b>                                           | 1/15 | <b>4</b>                     | 4  | 24                                                    |
|                                                  |                                     |                                             |             | 2 год           | 4                                                                              | <b>1/10</b>                                           | 1/15 | <b>4</b>                     | 4  |                                                       |
|                                                  |                                     |                                             |             | 3 год           | 4                                                                              | <b>1/10</b>                                           | 1/15 | <b>4</b>                     | 4  |                                                       |
| Художественная                                   | «Калейдоскоп»                       | ДООП «Калейдоскоп»                          | групповые   | 1 год           | 4                                                                              | <b>2/20</b>                                           | 1/15 | <b>8</b>                     | 4  | 20                                                    |
|                                                  |                                     |                                             |             | 2 год           | 4                                                                              | <b>1/10</b>                                           | 1/15 | <b>4</b>                     | 4  |                                                       |
| Художественная                                   | «Палитра»                           | ДООП «Палитра»                              | групповые   | 1 год           | 4                                                                              |                                                       | 1/15 |                              | 4  | 4                                                     |
| Художественная                                   | «Палитра Плюс»                      | ДООП «Палитра<br>Плюс»                      | групповые   | 1 год           | 5                                                                              |                                                       | 1/15 |                              | 5  | 5                                                     |
| Художественная                                   | «Радуга»                            | ДООП «Радуга»                               | групповые   | 1 год           | 4                                                                              |                                                       | 2/22 |                              | 8  | 18                                                    |
|                                                  |                                     |                                             |             | 2 год           | 4                                                                              |                                                       | 1/15 |                              | 4  |                                                       |
|                                                  |                                     |                                             |             |                 | 6                                                                              |                                                       | 1/15 |                              | 6  |                                                       |

| Направленность<br>дополнительного<br>образования | Название детского<br>объединения | Наименование<br>ДООП            | Вид занятий        | Год<br>обучения | Количество<br>о учебных<br>часов в<br>неделю на<br>одну<br>учебную<br>группу | Количество учебных<br>групп/количество<br>обучающихся |      | Количество часов<br>в неделю |    | Итого<br>часов в<br>неделю<br>(общая<br>нагрузка) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------------------------------|----|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                  |                                 |                    |                 |                                                                              | СЗ                                                    | МЗ   | СЗ                           | МЗ |                                                   |
| Художественная                                   | «Забава»                         | ДООП «Забава»                   | групповые          | 1 год           | 4                                                                            | 2/23                                                  | 3/34 | 8                            | 12 | 26                                                |
|                                                  |                                  |                                 |                    | 2 год           | 2                                                                            |                                                       | 1/12 |                              | 2  |                                                   |
|                                                  |                                  |                                 |                    |                 | 4                                                                            |                                                       | 1/12 |                              | 4  |                                                   |
| Художественная                                   | «Забава Плюс»                    | ДООП «Забава<br>Плюс»           | групповые          | 1 год           | 4                                                                            |                                                       | 1/12 |                              | 4  | 4                                                 |
| Техническая                                      | «Радиоспорт»                     | ДООП «Радиоспорт»               | групповые          | 1 год           | 4                                                                            |                                                       | 1/12 |                              | 4  | 4                                                 |
| Техническая                                      | «Резьба по дереву»               | ДООП<br>«Резьба по дереву»      | групповые          | 1 год           | 4                                                                            | 3/30                                                  |      | 12                           |    | 12                                                |
|                                                  | «Резьба по дереву Плюс»          | ДООП «Резьба по<br>дереву Плюс» | групповые          | 1 год           | 4                                                                            |                                                       | 1/12 |                              | 4  | 4                                                 |
|                                                  | «МастерОК»                       | ИДООП<br>«МастерОК»             | индивидуальны<br>е | 1 год           | 2                                                                            |                                                       | 2/2  |                              | 4  | 4                                                 |

| Направленность<br>дополнительного<br>образования | Название детского<br>объединения      | Наименование<br>ДООП                                                          | Вид занятий | Год<br>обучения | Количество<br>о учебных<br>часов в<br>неделю на<br>одну<br>учебную<br>группу | Количество учебных<br>групп/количество<br>учащихся |       | Количество часов<br>в неделю |    | Итого<br>часов в<br>неделю<br>(общая<br>нагрузка) |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|------------------------------|----|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                       |                                                                               |             |                 |                                                                              | СЗ                                                 | МЗ    | СЗ                           | МЗ |                                                   |
| Техническая                                      | «Робототехника»                       | ДООП<br>«Робототехника»<br><b><u>(«Успех каждого<br/>ребенка»)</u></b>        | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>2/23</b>                                        |       | <b>8</b>                     |    | 12                                                |
|                                                  |                                       |                                                                               |             | 2 год           | 4                                                                            |                                                    | 1/10  |                              | 4  |                                                   |
| Техническая                                      | «Киностудия «Объектив»                | ДООП «Киностудия»<br><b><u>(«Успех каждого<br/>ребенка»)</u></b>              | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>2/20</b>                                        | 1/12  | <b>8</b>                     | 4  | 12                                                |
| Техническая                                      | «Беспилотные летательные<br>аппараты» | ДООП<br>«Беспилотные<br>летательные аппараты»                                 | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 4/48  |                              | 16 | 16                                                |
| Туристско-<br>краеведческая                      | «Туризм и краеведение»                | ДООП «Туризм и<br>краеведение»<br><b><u>(«Успех каждого<br/>ребенка»)</u></b> | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>2/20</b>                                        |       | <b>8</b>                     |    | 40                                                |
|                                                  |                                       |                                                                               |             |                 | 6                                                                            |                                                    | 1/10  |                              | 6  |                                                   |
|                                                  |                                       |                                                                               |             | 2 год           | 4                                                                            | <b>1/10</b>                                        | 4/40  | <b>4</b>                     | 16 |                                                   |
|                                                  |                                       |                                                                               |             | 2 год           | 6                                                                            |                                                    | 1 /10 |                              | 6  |                                                   |
| Социально-<br>гуманитарная                       | Клуб воинских традиций<br>«Защитник»  | ДООП Клуб воинских<br>традиций «Защитник»                                     | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>1/11</b>                                        | 1/10  | <b>4</b>                     | 4  | 12                                                |
|                                                  |                                       |                                                                               |             | 2 год           | 4                                                                            |                                                    | 1/10  |                              | 4  |                                                   |

| Направленность<br>дополнительного<br>образования | Название детского<br>объединения       | Наименование<br>ДООП                                                 | Вид занятий | Год<br>обучения | Количество<br>о учебных<br>часов в<br>неделю на<br>одну<br>учебную<br>группу | Количество учебных<br>групп/количество<br>учащихся |      | Количество часов<br>в неделю |    | Итого<br>часов в<br>неделю<br>(общая<br>нагрузка) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|------------------------------|----|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                        |                                                                      |             |                 |                                                                              | СЗ                                                 | МЗ   | СЗ                           | МЗ |                                                   |
| Социально-<br>гуманитарная                       | «Школа безопасности»                   | ДООП «Школа<br>безопасности»<br><b>(«Успех каждого<br/>ребенка»)</b> | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>2/28</b>                                        |      | <b>8</b>                     |    | 20                                                |
|                                                  |                                        |                                                                      |             | 2 год           | 4                                                                            | <b>1/10</b>                                        |      | <b>4</b>                     |    |                                                   |
|                                                  |                                        |                                                                      |             | 3 год           | 4                                                                            | <b>1/10</b>                                        | 1/15 | <b>4</b>                     | 4  |                                                   |
| Социально-<br>гуманитарная                       | «Военно-историческая<br>реконструкция» | ДООП «Военно-<br>историческая<br>реконструкция»                      | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 1/12 |                              | 4  | 12                                                |
|                                                  |                                        |                                                                      |             | 2 год           | 4                                                                            | <b>2/20</b>                                        |      | <b>8</b>                     |    |                                                   |
| Социально-<br>гуманитарная                       | «Доброволец»                           | ДООП «Доброволец»                                                    | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 3/45 |                              | 12 | 12                                                |
| Социально-<br>гуманитарная                       | «Капозэйра»                            | ДООП «Капозэйра»                                                     | групповые   | 1 год           | 4                                                                            | <b>3/34</b>                                        | 3/30 | <b>12</b>                    | 12 | 24                                                |

| Направленность<br>дополнительного<br>образования | Название детского<br>объединения                       | Наименование<br>ДООП                             | Вид занятий | Год<br>обучения | Количество<br>о учебных<br>часов в<br>неделю на<br>одну<br>учебную<br>группу | Количество учебных<br>групп/количество<br>учащихся |               | Количество часов<br>в неделю |     | Итого<br>часов в<br>неделю<br>(общая<br>нагрузка) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------|-----|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                        |                                                  |             |                 |                                                                              | СЗ                                                 | МЗ            | СЗ                           | МЗ  |                                                   |
| Социально-<br>гуманитарная                       | «Шаги на сцену»                                        | ДООП «Шаги на<br>сцену»                          | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 1/12          |                              | 4   | 9                                                 |
|                                                  |                                                        |                                                  |             | 1 год           | 5                                                                            |                                                    | 1/12          |                              | 5   |                                                   |
| Техническая                                      | «Робототехника»<br>(вакансия)                          | ДООП<br>«Робототехника»                          | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 2/24          |                              | 8   | 8                                                 |
| Техническая                                      | «Начальное техническое<br>моделирование»<br>(вакансия) | ДООП «Начальное<br>техническое<br>моделирование» | групповые   | 1 год           | 4                                                                            |                                                    | 4/48          |                              | 16  | 16                                                |
| Итого по учебному плану:                         |                                                        |                                                  |             |                 |                                                                              | 28гр./<br>299                                      | 51гр./<br>601 | 112                          | 206 | 318                                               |
|                                                  |                                                        |                                                  |             |                 |                                                                              | 79/900                                             |               |                              |     |                                                   |

### 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

#### Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

#### 3.1. Заседания педагогического совета МУДО «ЦТТ» в 2026-2027 учебном году

| № п/п | Сроки           | Тема заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный за проведение                                    |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Август-сентябрь | «Организационный. Планирование работы МУДО «ЦТТ» на 2026-2027 учебный год»:<br>- рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы МУДО «ЦТТ» на 2026-2027 учебный год;<br>- комплектование детских объединений на 2026-2027 учебный год;<br>- готовность МУДО «ЦТТ» к новому учебному году;<br>- вопросы тарификации на 2026-2027 учебный год;<br>- подведение итогов работы в летний период. | Директор, зам. директора по УВР                                |
| 2     | Декабрь         | «Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога ДО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3     | Март            | «Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога ДО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 4     | Май             | «Реализация основных задач работы учреждения за 2026-2027 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |

### 3.2. Собрания трудового коллектива

|   |                                                                                                                                            |          |                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Тарификация на 2026-2027 учебный год.<br>Должностные инструкции сотрудников.<br>Правила<br>внутреннего трудового распорядка МУДО<br>«ЦТТ». | Сентябрь | Директор                                                        |
| 2 | Безопасное пребывание обучающихся в<br>образовательном учреждении.<br>Предупреждение детского травматизма в<br>учебное время.              | Декабрь  | Директор<br>Зам. директора по<br>АХЧ,<br>ответственный по<br>ОТ |
| 3 | Охрана труда в УДО. Соблюдение в<br>учреждении санитарно-гигиенических норм,<br>норм ТБ и ПБ. Инструктаж по ТБ на рабочем<br>месте.        | Февраль  | Зам. директора по<br>АХЧ                                        |
| 4 | Подведение итогов работы коллектива.                                                                                                       | Май      | Директор                                                        |

### 3.3. Совещания при директоре

#### Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ и ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

#### Периодичность проведения совещаний

| №<br>п/п | Наименование            | Периодичность проведения |
|----------|-------------------------|--------------------------|
| 1.       | Совещание при директоре | Не реже 1 раза в месяц   |

#### Темы совещаний при директоре

|   | Август                                                                      |                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Режим работы ЦТТ в новом учебном году.<br>Анализ работы ЦТТ в летний период | Директор, зам.<br>директора по УВР |

|                 |                                                                                                                  |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2               | Функциональные обязанности педагогов и работников ОУ.                                                            | Директор                                             |
| 3               | Подготовка к ярмарке дополнительного образования детей.                                                          | Директор, зам. директора по УВР, методист            |
| 4               | Подготовка к проведению педагогического совета.                                                                  | Зам. директора по УВР                                |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                  |                                                      |
| 5               | Организация учебно-воспитательного процесса в ЦТТ.                                                               | Директор                                             |
| 6               | Комплектование групп, регистрация обучающихся в объединениях ЦТТ. Тарификация сотрудников.                       | Директор<br>Зам. директора по УВР, методист          |
| 7               | Празднование Дня пожилых людей. Проведение праздника, посвященного Дню учителя.                                  | Председатель профкома                                |
| 8               | Организация совместной работы с общеобразовательными учреждениями по привлечению учащихся в детские объединения. | Зам. директора по УВР, методист, ПДО                 |
| 9               | Регистрация обучающихся в системе АИС НАВИГАТОР, оформление договоров на обучение по сертификатам.               | Директор, Зам. директора по УВР, методист            |
| 10              | Предупреждение детского травматизма в учебное время.                                                             | Зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ           |
| 11              | Проведение Недели открытых дверей.                                                                               | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 12              | Нормативно-правовое сопровождение приема обучающихся в объединения.                                              | Директор                                             |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                  |                                                      |
| 13              | Аттестация педагогических работников: изучение нормативных документов, план, график проведения.                  | Зам. директора по УВР                                |
| 14              | Перспективный план повышения квалификации ПДО                                                                    | Зам. директора по УВР                                |
| 15              | Профилактика правонарушений среди обучающихся.                                                                   | Методист, педагог-организатор,                       |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Единые дни профилактики.                                                                                                                                                                                | социальный педагог, ПДО                                                                    |
| 16 | Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений.                                                                                                  | Директор                                                                                   |
|    | <b>Ноябрь</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| 17 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований на рабочем месте.                                                                                                                                         | Зам. директора по АХЧ                                                                      |
| 18 | Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте.                                                                                                                                                 | Зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ                                                 |
| 19 | Организация участия педагогов в конкурсах-выставках детского творчества различного уровня.                                                                                                              | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор                                       |
| 20 | Наполняемость творческих объединений.                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УВР, методист                                                            |
|    | <b>Декабрь</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |
| 21 | Методические рекомендации по обеспечению пожарной безопасности муниципальных детских учреждений города Волжска. Инструктаж по охране труда при проведении новогодних праздников и в дни зимних каникул. | Директор, зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ                                       |
| 22 | Подготовка к проведению педагогического совета.                                                                                                                                                         | Зам. директора по УВР                                                                      |
| 23 | О комплектовании учреждения педагогическими работниками на новый учебный год.                                                                                                                           | Директор, зам. директора по УВР                                                            |
| 24 | Составление и утверждение графика летних отпусков.<br>Плановый медосмотр сотрудников.                                                                                                                   | Директор<br>зам. директора по АХЧ                                                          |
| 25 | Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам.                                                                                                                                                  | Директор,<br>зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор<br>зам. директора по АХЧ |
| 26 | Итоги тематического контроля «Работа по сохранности контингента воспитанников в объединениях «ЦТТ».                                                                                                     | Зам. директора по УВР, методист                                                            |

|    |                                                                                                                      |                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | <b>Январь</b>                                                                                                        |                                 |
| 27 | Итоги реализации программы развития МУДО «ЦТТ».                                                                      | Директор                        |
| 28 | Отчёт руководителя Центра патриотического воспитания о проделанной работе за I полугодие 2026-2027 учебного года.    | Директор                        |
| 29 | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.                                                               | Зам. директора по АХЧ           |
| 30 | Итоги деятельности ЦТТ за I полугодие 2026-2027 учебного года.                                                       | Директор, зам. директора по УВР |
| 31 | Организация мероприятий, в рамках месячника оборонно-массовой работы.                                                | Методист, педагог-организатор   |
| 32 | Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов.                                                                 | Зам. директора по АХЧ           |
| 33 | Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений.               | Директор                        |
|    | <b>Февраль</b>                                                                                                       |                                 |
| 34 | Самообследование учреждения за 2026 календарный год.                                                                 | Зам. директора по УВР, методист |
| 35 | Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях (промежуточные итоги).                                                 | Зам. директора по УВР, методист |
| 36 | Итоги контроля ведения документации по охране труда.                                                                 | Директор                        |
| 37 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.                                                                  | Директор                        |
|    | <b>Март</b>                                                                                                          |                                 |
| 38 | Промежуточные итоги организации воспитательной работы в рамках образовательных программ дополнительного образования. | Зам. директора по УВР, методист |
| 39 | Подготовка к педагогическому совету.                                                                                 | Директор                        |
| 40 | Организация и проведение городской выставки детских творческих работ «Древесина – материал на все времена- 2027».    | Методист, педагог-организатор   |

|               |                                                                                                        |                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 41            | Итоги месячника Оборонно-массовой и военно-патриотической работы.                                      | Директор, методист, педагог-организатор                        |
| 42            | Инновационная работа в 2026-2027 учебном году.                                                         | Зам. директора по УВР, методист                                |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                        |                                                                |
| 43            | Итоги работы с вновь принятыми педагогами дополнительного образования.                                 | Директор                                                       |
| 44            | Организация и проведение городского конкурса-выставки творческих работ, посвященного Дню Победы.       | Методист, Педагог-организатор                                  |
| 45            | Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений. | Директор                                                       |
| 46            | Сохранность контингента обучающихся.                                                                   | Зам. директора по УВР, методист                                |
| 47            | Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти – 2027».                                                  | Директор, ПДО                                                  |
| <b>Май</b>    |                                                                                                        |                                                                |
| 48            | Подготовка к педагогическому совету.                                                                   | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 49            | Концепция плана деятельности МУДО «ЦТТ» на следующий учебный год.                                      | Директор, зам. директора по УВР                                |
| 50            | Организация и проведение итогового мероприятия, выставки творческих работ воспитанников.               | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 51            | Организация и проведение детско-юношеской военно-исторической реконструкции, посвященной Дню Победы.   | Директор, педагог-организатор, ПДО                             |

|    |                                                                                                                                                     |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 52 | Составление плана работы на период летних каникул.<br>Составление и оформление летних краткосрочных программ.                                       | Директор,<br>зам. директора по УВР, методист,<br>педагог-организатор |
| 53 | Составление отчетных документов по итогам учебно-воспитательного процесса в 2026-2027 учебном году.                                                 | Директор,<br>зам. директора по УВР                                   |
|    | <b>Июнь – июль - август</b>                                                                                                                         |                                                                      |
| 54 | Анализ выполнения Плана учебно-воспитательной работы МУДО «ЦТТ» за текущий учебный год и составление Плана УВР учреждения на следующий учебный год. | Директор,<br>зам. директора по УВР                                   |
| 55 | Реализация плана работы на период летних каникул.                                                                                                   | Зам. директора по УВР, методист,<br>педагог-организатор              |
| 56 | Подготовка учреждения к новому учебному году: текущий ремонт учебных кабинетов, коридоров, подсобных помещений и т.д.                               | Директор, зам.<br>директора по АХЧ                                   |
| 57 | Подготовка методико-дидактического комплекса педагогов дополнительного образования для работы по образовательным программам в новом учебном году.   | Зам. директора по УВР, методист                                      |

### 3.4. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

|   | Мероприятия                                                                                                                                | Сроки          | Ответственный                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам тарификации.                                                            | Сентябрь       | Директор                        |
| 2 | Консультации с педагогами по содержанию рабочих программ, календарно-тематических планов работы, планов воспитательной работы объединений. | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, методист |
| 3 | Методические рекомендации по заполнению документации педагогов.                                                                            | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Консультации по ведению журналов учета работы педагогов.                                                                                   | Сентябрь       | Методист                        |

|                                                                                |                                                                                                                             |                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 5                                                                              | Индивидуальное консультирование педагогов по формам и содержанию занятий, выставок, массовых мероприятий.                   | В течение года | Зам. директора по УВР, методист      |
| 6                                                                              | Организация участия педагогов в городских, республиканских мероприятиях, посвященных проблемам дополнительного образования. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР      |
| 7                                                                              | Подготовка педагогов к проведению процедуры аттестации.                                                                     | В течение года | Зам. директора по УВР                |
| 8                                                                              | Организация консультаций по участию педагогов в конкурсах различных уровней.                                                | В течение года | Зам. директора по УВР                |
| 9                                                                              | Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня.                                              | В течение года | Методист, педагог-организатор        |
| 10                                                                             | Консультации по оформлению аттестационных справок педагогов.                                                                | В течение года | Зам. директора по УВР                |
| <b>Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта</b> |                                                                                                                             |                |                                      |
| 1                                                                              | Проведение открытых занятий и мероприятий педагогами дополнительного образования.                                           | В течение года | Зам. директора по УВР, методист, ПДО |
| 2                                                                              | Организация выставок творческих работ обучающихся ЦТТ в ОУ города.                                                          | В течение года | Зам. директора по УВР, методист      |
| 3                                                                              | Участие в работе педагогических советов, методических объединений, городских и республиканских семинаров и конференций.     | В течение года | Зам. директора по УВР, методист      |
| 4                                                                              | Подготовка публикаций в СМИ, профессиональных сборниках.                                                                    | В течение года | Зам. директора по УВР, методист      |
|                                                                                | <b>Мониторинг</b>                                                                                                           |                |                                      |
| 1                                                                              | Итоговая аттестация обучающихся.                                                                                            | май            | Зам. директора по УВР, методист      |
| 2                                                                              | Освоение образовательных программ.                                                                                          | декабрь, май   | Зам. директора по УВР, методист      |

|                                                        |                                                                                                                                                 |                            |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 3                                                      | Изучение спроса на образовательные услуги МУДО «ЦТТ».                                                                                           | В течение года             | Зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 4                                                      | Мониторинг инновационных краткосрочных образовательных программ.                                                                                | 1 раз в четверть           | Зам. директора по УВР               |
| 5                                                      | Проведение методической недели.                                                                                                                 | Сентябрь                   | Зам. директора по УВР               |
| 6                                                      | Анализ заполнения учебных журналов.                                                                                                             | 1 раз в месяц              | Методист                            |
| <b>Аттестация педагогических работников МУДО «ЦТТ»</b> |                                                                                                                                                 |                            |                                     |
| 1                                                      | Анализ принятых документов на аттестацию в 2026-2027 учебном году.                                                                              | сентябрь                   | Директор                            |
| 2                                                      | Подготовка документации на аттестующихся педагогов.                                                                                             | В течение года             | Зам. директора по УВР               |
| 3                                                      | Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам.                                                                                     | Весь аттестационный период | Зам. директора по УВР               |
| 4                                                      | Организация курсовой переподготовки педагогов МУДО «ЦТТ» - уточнение списка педагогов, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации. | В течение года             | Зам. директора по УВР               |

#### 4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №  | Наименование мероприятий                                                        | Сроки    | Ответственные                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1. | Отчет о педагогических кадрах                                                   | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Статистический отчет по итогам комплектации объединений                         | сентябрь | Методист                        |
| 3. | Составление социального паспорта учреждения                                     | сентябрь | Методист                        |
| 4. | Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных) | январь   | Директор, секретарь             |
| 5. | Сведения о материально-технической базе                                         | сентябрь | Зам. директора по АХЧ           |
| 6. | Тарификация и штатное расписание                                                | сентябрь | Директор                        |

|     |                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                       |                         | Зам. директора по УВР                                                             |
| 7.  | Подготовка заявок на оборудование, инвентарь                                                                                                                                          | в течение года          | Зам. директора по АХЧ                                                             |
| 8.  | Анализ работы по выполнению образовательных программ                                                                                                                                  | май-июнь                | Зам. директора по УВР                                                             |
| 9.  | Анализ организационно-массовой работы                                                                                                                                                 | май-июнь                | Методист, педагог-организатор                                                     |
| 10. | Статистический отчет по итогам учебного года                                                                                                                                          | май                     | Зам. директора по УВР                                                             |
| 11. | Анализ работы по охране труда, ПБ, ГО и ЧС                                                                                                                                            | май                     | Ответственные по ГО и ЧС, ОТ, ПБ                                                  |
| 12. | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ                                                                                                                           | май                     | Зам. директора по АХЧ                                                             |
| 13. | Анализ работы по предупреждению правонарушений, пропаганде ПДД                                                                                                                        | май                     | Зам. директора по УВР, ответственный педагог, соц.педагог                         |
| 14. | Информация о прохождении курсовой подготовки                                                                                                                                          | май                     | Зам. директора по УВР                                                             |
| 15. | Самообследование работы учреждения                                                                                                                                                    | апрель                  | Директор, зам. директора по УВР                                                   |
| 16. | Очёт по форме №1 ДОД                                                                                                                                                                  | январь                  | Директор, зам. директора по УВР                                                   |
| 17. | Анализ работы творческих объединений                                                                                                                                                  | май                     | Методист                                                                          |
| 18. | Публичный отчёт о работе учреждения                                                                                                                                                   | май-июнь                | Директор, зам. директора по УВР                                                   |
| 19. | Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения                                                                                                                       | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, методист                                                   |
| 20. | Работа по сайту:<br>-организация смены оперативной информации;<br>-внесение информации о деятельности МУДО «ЦТТ» (итоговой, планируемой);<br>- наполнение разделов сайта информацией; | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте учреждения |

|     |                                                                                                                                                       |     |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
|     | - результаты участия воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д.;<br>- наполнение раздела «Электронные образовательные ресурсы» и т.д. |     |          |
| 21. | Анализ результатов социологического исследования обучающихся, выявление уровня социальной активности воспитанников                                    | май | Методист |

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА

### 5.1. Организация городских массовых мероприятий, выставок, соревнований

| № | Мероприятия                                                                                        | Сроки          | Ответственные                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Неделя открытых дверей: выставка творческих работ «Рукотворные чудеса», проведение мастер-классов. | 01-06 сентября | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 2 | Экологический квест «Чистые игры»                                                                  | сентябрь       | Директор, методист педагог-организатор                         |
| 3 | Городской слет «Школа безопасности»                                                                | ноябрь         | Директор, педагог-организатор                                  |
| 4 | Городская акция «День неизвестного солдата»                                                        | 03 декабря     | Директор, педагог-организатор                                  |
| 5 | Городская акция «День героя отечества»                                                             | 09 декабря     | Директор, педагог-организатор                                  |
| 6 | День добровольца. Премия «Доброволец года»                                                         | декабрь        | Директор, методист педагог-организатор                         |
| 7 | Городской Месячник оборонно-массовой работы»                                                       | январь-февраль | Директор, педагог-организатор                                  |
| 8 | Образовательный форум для активистов и добровольцев г.Волжска                                      | февраль        | Директор, методист педагог-организатор                         |
| 9 | Городской конкурс знаменных групп военно-патриотических                                            | март           | Директор,                                                      |

|    |                                                                                                                         |                |                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
|    | объединений и юнармейских отрядов г. Волжска «Равнение на героев!»                                                      |                | зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор           |
| 10 | Городская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Древесина – материал на все времена - 2027»              | март           | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор           |
| 11 | Городской конкур-выставка детских творческих работ, посвященная Дню Победы»                                             | май            | Методист, педагог-организатор                                  |
| 12 | Городской строевой смотр в рамках Первенства юнармейских отрядов и ВПО г.Волжска                                        | май            | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 13 | Детско-юношеская военно-историческая реконструкция, посвященная Дню Победы.                                             | 9 мая          | Директор, педагог-организатор                                  |
| 14 | Творческий отчет (итоговое мероприятие)                                                                                 | май            | Методист, педагог-организатор                                  |
| 15 | Участие в городских мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, выставках.                                                  | В течение года | Зам. директора по УВР, методист                                |
| 16 | «Дни памяти Героев – волжан»                                                                                            | В течение года | Директор, педагог-организатор                                  |
| 17 | Городская акция «Свеча памяти»                                                                                          | 22 июня        | Директор, педагог-организатор                                  |
| 18 | Организация военно-полевых выходов для юнармейцев и воспитанников военно-патриотических клубов и объединений г. Волжска | июнь-август    | Директор, ПДО                                                  |
| 19 | Организация и проведение летних досуговых площадок «Вокруг света за одно лето», «Лето героев»                           | июнь-июль      | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор           |

## **5.2. Участие в республиканских массовых мероприятиях, выставках, соревнованиях**

|    |                                                      |         |           |
|----|------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 1. | Окружной слёт поисковых отрядов ПФО «Никто не забыт» | октябрь | Директор, |
|----|------------------------------------------------------|---------|-----------|

|     |                                                                                                                                                 |                     |                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                     | педагог-организатор                                            |
| 2.  | Фестиваль военно-исторической реконструкции «Знакомство с Волжским рубежом»                                                                     | сентябрь            | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3.  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Красота божьего мира»                                                                             | сентябрь            | Методист, ПДО                                                  |
| 4.  | Слет мобильных отрядов регионального отделения всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» Республики Марий Эл | сентябрь-октябрь    | Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 5.  | Межрегиональный конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла»                                                                         | октябрь             | Методист, педагог-организатор                                  |
| 6.  | Первенство Республики Марий Эл по спортивному туризму на пешеходных дистанциях                                                                  | октябрь             | Зам. директора по УВР, ПДО                                     |
| 7.  | Республиканские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки                                                                             | октябрь             | зам. директора по УВР, методист                                |
| 8.  | Республиканские соревнования «Школа безопасности»                                                                                               | 30-31 октября       | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 9.  | Республиканский Слет военно-патриотических клубов и объединений.                                                                                | 30 октября-2 ноября | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 10. | Региональные соревнования по спортивному туризму                                                                                                | ноябрь              | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 11. | Республиканская Туриада школьников «Край родной, навек любимый»                                                                                 | ноябрь              | Директор, зам. директора по УВР, методист                      |
| 12. | Межрегиональные эфирные соревнования по связям на КВ.                                                                                           | В течение года      | Зам. директора по УВР, методист                                |
| 13. | Республиканское первенство по пулевой стрельбе.                                                                                                 | декабрь             | Директор, зам. директора по УВР, ПДО                           |

|     |                                                                                                                      |                |                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 14. | Открытые соревнования по простейшим авиамоделям                                                                      | ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, методист           |
| 15. | Республиканский слет военно-патриотических и детско-юношеских объединений образовательных организаций «Юный патриот» | декабрь        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 16. | Республиканские робототехнические соревнования «Робик-2025»                                                          | декабрь        | Зам. директора по УВР, методист           |
| 17. | Открытый республиканский конкурс детского художественного творчества «Это чудо – Рождество!»                         | декабрь        | Зам. директора по УВР, методист           |
| 18. | Республиканские учебно-тренировочные сборы по спортивному туризму и Школе безопасности»                              | январь         | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 19. | Первенство республики Марий Эл по спортивному туризму на лыжных дистанциях                                           | февраль        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 20. | Республиканская туриада школьников «Край родной – навек любимый»                                                     | февраль        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 21. | Межрегиональный военно-патриотический спортивно-творческий фестиваль «Наследники Победы! Нам доверена память»        | февраль        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 22. | Межрегиональные военно-спортивные соревнования «Тропа разведчика»                                                    | февраль        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 23. | Межмуниципальные соревнования «Дрон-рейсинг» по беспилотным летательным аппаратам и квадрокоптерам                   | февраль        | Зам. директора по УВР, методист           |
| 24. | Первенство Республики Марий Эл по зимнему триатлону среди юнармейцев                                                 | февраль        | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 25. | Республиканский форум культурного добровольчества «Культурный код»                                                   | март           | Директор, методист, педагог-организатор   |

|     |                                                                                                                                       |                |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 26. | Республиканский зимний туристский слет обучающихся и республиканский зимний слет «Школа безопасности»                                 | март           | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 27. | Республиканский конкурс научно-технических проектов «Идея – 2027»                                                                     | март-апрель    | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 28. | Региональная научно-практическая конференция «Мой род – мой народ»                                                                    | апрель         | Зам. директора по УВР, методист           |
| 29. | Республиканский слет педагогов-наставников и студентов «Школа безопасности»                                                           | апрель         | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 30. | Открытое первенство по пулевой стрельбе г. Волжска и Волжского муниципального района                                                  | апрель         | Директор, методист                        |
| 31. | Республиканская выставка-конкурс стендовых Моделей.                                                                                   | март-апрель    | Зам. директора по УВР, методист           |
| 32. | Республиканский молодежно-образовательный форум «ВолгаФорум»                                                                          | апрель         | Методист, педагог-организатор             |
| 33. | Чемпионат и Первенство Республики Марий Эл по спортивному ориентированию                                                              | май            | Зам. директора по УВР, методист           |
| 34. | Республиканские и межрегиональные конкурсы рисунков.                                                                                  | в течение года | Зам. директора по УВР, методист           |
| 35. | Республиканские соревнования обучающихся «Школа безопасности» («Юный спасатель») и Межрегиональные соревнования «Вызов принят - 2027» | май            | Зам. директора по УВР, методист           |
| 36. | Республиканский конкурс туристских походов                                                                                            | май            | Зам. директора по УВР, методист, ПДО      |
| 37. | Республиканский туристский слет обучающихся.                                                                                          | май-июнь       | Зам. директора по УВР, методист           |
| 38. | Республиканский военно-полевой выход                                                                                                  | июль           | Зам. директора по УВР, методист           |

### 5.3. Всероссийские и международные мероприятия, соревнования, акции

|     |                                                                                                   |                |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1.  | Всероссийский Слёт актива детских и молодежных поисковых отрядов «Живем в поиске»                 | октябрь-ноябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.  | Всероссийский детский творческий конкурс «Лесные сюрпризы»                                        | сентябрь       | Зам. директора по УВР, методист |
| 3.  | Всероссийский детский творческий конкурс «Педагогам от всей души»                                 | октябрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 4.  | Всероссийский детский творческий конкурс «Лапки в порядке»                                        | октябрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 5.  | Всероссийский детский творческий конкурс «Дорогие бабушка и дедушка»                              | октябрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 6.  | Всероссийские соревнования по спортивному туризму «Гонки четырех - 2026»                          | октябрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 7.  | Всероссийская акция «День призывника»                                                             | 15 ноября      | Директор, зам. директора по УВР |
| 8.  | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный дню отца «Мой папа самый лучший!»           | октябрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 9.  | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «У России много лиц» | ноябрь         | Зам. директора по УВР, методист |
| 10. | Всероссийский детский конкурс поделок из конструктора «Я – изобретатель!»                         | ноябрь         | Зам. директора по УВР, методист |
| 11. | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню матери «Любимая мама»                   | ноябрь         | Зам. директора по УВР, методист |
| 12. | Всероссийские дистанционные соревнования «Развивайся с нами!»                                     | ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, методист |
| 13. | Всероссийский детский творческий конкурс «Герои сказок»                                           | ноябрь         | Зам. директора по УВР, методист |
| 14. | Всероссийский детский творческий конкурс «Зима в окно стучится»                                   | декабрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 15. | Всероссийский детский творческий конкурс «Волшебная кисть»                                        | декабрь        | Зам. директора по УВР, методист |
| 16. | Всероссийский детский творческий конкурс «Дорогой дедушка Мороз»                                  | декабрь        | Зам. директора по УВР, методист |

|     |                                                                                                    |             |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 17. | Всероссийский детский творческий конкурс «К Новому году готовы!»»                                  | декабрь     | Зам. директора по УВР, методист |
| 18. | Всероссийский детский творческий конкурс «Раз, два, три - елочка гори!»»                           | декабрь     | Зам. директора по УВР, методист |
| 19. | Всероссийский конкурс детского рисунка, посвященный всемирному дню без интернета «Мир без экранов» | январь      | Зам. директора по УВР, методист |
| 20. | Всероссийский детский творческий конкурс «Эти славные ежи!»»                                       | февраль     | Зам. директора по УВР, методист |
| 21. | Всероссийская акция «Атлас природы», посвященный всемирному дню природы                            | март        | Зам. директора по УВР, методист |
| 22. | Всероссийский детский творческий конкурс «В мире морских животных»                                 | февраль     | Зам. директора по УВР, методист |
| 23. | Всероссийский детский конкурс, посвященный 23 февраля «С Днем защитника Отечества»                 | февраль     | Зам. директора по УВР, методист |
| 24. | Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения»  | март        | Зам. директора по УВР, методист |
| 25. | Всероссийская акция «Вахта памяти – 2027»                                                          | апрель      | Директор, зам. директора по УВР |
| 26. | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 8 марта «Этот прекрасный женский день!»      | март        | Зам. директора по УВР, методист |
| 27. | Всероссийский детский конкурс поделок из бумаги «Удивительный мир цветов»»                         | март-апрель | Зам. директора по УВР, методист |
| 28. | Молодёжное первенство России по радиосвязи                                                         | март-апрель | Зам. директора по УВР, методист |
| 29. | Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Просторы космоса»          | апрель      | Зам. директора по УВР, методист |
| 30. | Всероссийский конкурс детских рисунков в нетрадиционных техниках рисования «Весенняя фантазия»     | апрель      | Зам. директора по УВР, методист |

|     |                                                                                                                                      |                |                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 31. | Всероссийский детский творческий конкурс «Мои домашние животные»                                                                     | апрель-май     | Зам. директора по УВР, методист      |
| 32. | Всероссийские соревнования и Первенство Республики Марий Эл по спортивному туризму на пешеходных дистанциях «Весенний призыв – 2026» | апрель-май     | Зам. директора по УВР, методист, ПДО |
| 33. | Всероссийские детские творческие конкурсы, посвященные Дню Победы                                                                    | май            | Зам. директора по УВР, методист      |
| 34. | Всероссийский детский творческий конкурс поделок из ниток «Волшебные ниточки»                                                        | май            | Зам. директора по УВР, методист      |
| 35. | Участие в международных поисковых экспедициях.                                                                                       | по плану       | Директор, зам. директора по УВР      |
| 36. | Международные конкурсы детского творчества (конкурс декоративно-прикладных работ, конкурс рисунка)                                   | в течение годы | Зам. директора по УВР, методист      |

## 6. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Цель:** сохранение контингента обучающихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях МУДО «Центр технического творчества» г.Волжска

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Повышение квалификации педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УВР                     |
| 2.    | Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах ЦТТ.<br>Организация работы по приему заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся.<br>Регистрация обучающихся в системе АИС НАВИГАТОР.<br>Оформление договоров с родителями (законными представителями) на обучение по сертификатам. | Директор, зам. директора по УВР, методист |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     | Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента воспитанников.                                                                                                                                                       |                                                      |
| 3.  | Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста воспитанников; использование дифференцированного и разноуровневого обучения; использование методик, технологий внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, методист                      |
| 4.  | Укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.                                                        | Директор                                             |
| 5.  | Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиНа, правил ТБ, ПБ.                                                                                                                                    | Директор, зам. директора по АХЧ                      |
| 6.  | Составление расписания работы объединений с учётом пожеланий обучающихся и родителей в соответствии требованиями СанПиНа                                                                                                                            | Зам. директора по УВР, методист                      |
| 7.  | Поощрение воспитанников                                                                                                                                                                                                                             | Директор, зам. директора по УВР                      |
| 8.  | Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.                                                                                                                                        | Зам. директора по УВР, методист                      |
| 9.  | Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся объединений МУДО «ЦТТ» разного возраста.                                                                                                 | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 10. | Активное привлечение обучающихся объединений к организации и проведению мероприятий МУДО «ЦТТ» городского и республиканского уровня.                                                                                                                | Методист, педагог-организатор                        |

## 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ

**Работа с родителями, социумом ведётся по следующим направлениям:**

- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов обучающихся, родителей и общественности;
- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;

### 7.1. Работа с родителями

| №<br>п/п | Дата                                         | Мероприятие                                                                                                                   | Ответственные                             |
|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Сентябрь                                     | Прием обучающихся в объединения.<br>Родительские собрания в объединениях.                                                     | Зам. директора по УВР, методист, ПДО      |
| 2        | Ноябрь                                       | Праздничные конкурсные программы в объединениях, посвящённые Дню матери, организация выставок творческих работ воспитанников. | Методист, педагог-организатор             |
| 3        | Декабрь-январь                               | Организация мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству.                                                                 | Педагог-организатор                       |
| 4        | В течение учебного года                      | Индивидуальные консультации, беседы.                                                                                          | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 5        | В период подготовки и проведения мероприятий | Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях МУДО «ЦТТ», работе в составе жюри творческих конкурсов.           | Методист, педагог-организатор             |
| 6        | В течение учебного года                      | Постоянное обновление информации на стенде для родителей.                                                                     | Зам. директора по УВР, методист           |
| 7        | В течение учебного года                      | Информационная, методическая поддержка.                                                                                       | Директор, Зам. директора по УВР, методист |

|    |                    |                                                                                                              |                                                          |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8  | 2 раза в год       | Проведение мониторинга.                                                                                      | Зам. директора по УВР, методист,                         |
| 9  | Май                | Общее родительское собрание, посвящённое Дню семьи.                                                          | Зам. директора по УВР, методист                          |
| 10 | Май                | Заключительный праздник для обучающихся и их родителей.                                                      | Методист, педагог-организатор                            |
| 11 | Каникулярное время | Организация каникулярного отдыха обучающихся МУДО «ЦТТ»: организация и проведение летних досуговых программ. | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор     |
| 12 | Постоянно          | Обновление страниц для родителей на сайте учреждения.                                                        | Зам. директора по УВР, ответственный за оформление сайта |

## 7.2. Взаимодействие с социальными партнерами

| № | Мероприятие                                               | Сроки          | Ответственный                   |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Заключение договоров, соглашений с социальными партнерами | В течение года | Директор                        |
| 2 | Планирование работы, согласование планов с организациями  | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Оформление отчетов по расходованию спонсорских средств    | В течение года | Директор                        |
| 4 | Привлечение активных социальных партнеров и спонсоров     | В течение года | Директор                        |
| 5 | Анализ совместной деятельности                            | Май            | Директор, зам. директора по УВР |

## 8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

|   |                                                                                                                                        |                         |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Пополнение учреждения оргтехникой для оборудования рабочих мест педагогов                                                              | в течение года          | Директор                        |
| 2 | Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду:<br>-проведение утепления окон;<br>-проверка состояния отопительной системы | Октябрь                 | Зам. директора по АХЧ           |
| 3 | Пополнение материалами и инструментами детских творческих объединений за счет спонсорских средств, благотворительной помощи родителей  | В течение учебного года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 4 | Материально-техническое обеспечение команд МУДО «ЦТТ» по техническим видам спорта для участия в соревнованиях                          | В течение учебного года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 5 | Проведение субботников                                                                                                                 | Осень, весна            | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 6 | Подготовка учреждения к новому учебному году                                                                                           | Май-август              | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 7 | Анализ исполнения сметы текущего года                                                                                                  | В течение года          | Директор                        |
| 8 | Приобретение новых технических средств, мебели, инвентаря для учреждения                                                               | В течение года          | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 9 | Пополнение кабинетов учебно-методическими наглядными пособиями                                                                         | В течение года          | Зам. директора по УВР           |